

# ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI NOVARA

## ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER GLI ANNI 2019-2021

ANNO 2023

Il giorno 24 del mese di luglio 2023 presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Novara, si sono riuniti:

### L'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI NOVARA

- Paola Sanvito - Presidente;
- Gaetano Auletta - Vicepresidente
- Viviana Portaluppi – Segretario
- Delia Ragni – Tesoriere

### E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- Salvatore Campenni – FP CGIL
- Maurizio Costa – CISL FP

### ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi dell'art. 49 comma 2 del C.C.N.L. 9 maggio 2022, il Fondo risorse decentrate è così costituito:

	2023
Art. 76 Comma 2 C.C.N.L. 12 febbraio 2018	€ 6.672,35
Art. 89 comma 5 C.C.N.L. 12 febbraio 2018 (0,49% Monte Salari 2015)	€ 68,71
Art. 4 comma 10 C.C.N.L. 14 marzo 2001	€ 1.586,60
Attribuzioni differenziali art. 52 comma 4:	
a. Differenza tabellari-nuovi tabellari tabella H	€ 262,08
Art. 49 comma 3 CCNL 2019-2021 (0,81% Monte salari 2018)	€ 156,71
Art. 49 comma 5 CCNL 2019-2021 (somme residue anno 2021)	€ 0,00
Art. 49 comma 6 CCNL 2019-2021 (0,81% Monte salari 2018) (Quota 2021)	€ 0,00
Art. 49 comma 7 CCNL 2019-2021 (Straordinario residuo anno 2021)	€ 740,13
Art. 89 C.C.N.L. 12 febbraio 2018 (rinvio all'art. 4 C.C.N.L. 14 marzo 2001)	€ 1.867,00
<b>Totale</b>	<b>€ 11.353,58</b>

Lo stanziamento di € 1.867,00 (art. 4 C.C.N.L. 14 marzo 2001) è relativo al potenziamento del servizio di fornitura delle Pec agli iscritti con l'istituzione di un servizio di assistenza sia in fase di attivazione che in fase di sostituzione delle Pec, con il fine di acquisire la copertura su tutti gli iscritti.

## ART. 2 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 C.C.N.L. del 9 maggio 2022, le risorse di cui all'art. 1 sono impiegate per corrispondere i seguenti istituti:

Compensi per lavoro straordinario	€	2.000,00
Premi performance organizzativa	€	2.318,03
Premi performance individuale	€	2.318,03
Indennità	€	950,00
Indennità di Ente	€	3.505,44
Differenziali stipendiali	€	262,08
Totale	€	11.353,58

## ART. 3 – INDENNITA'

Alla dipendente Claudia Scaramuzzi viene confermata l'indennità di maneggio denaro, nella misura di € 1 per ogni giorno di presenza, e l'indennità di € 450 annui per il confezionamento delle tessere di riconoscimento per gli altri Ordini del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Alle dipendenti viene confermata l'indennità di disagio nella misura di € 15 per ciascun giorno di trasferimento presso la sede distaccata di Verbania.

## ART. 4 – FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Al fine di dare attuazione all'erogazione dei premi legati alla performance vengono individuati i seguenti obiettivi:

### Performance organizzativa

#### **Gestione Archivio**

Individuazione del materiale cartaceo amministrativo giacente.

Redazione della procedura per l'archiviazione e per l'eventuale smaltimento della documentazione con il supporto del consulente legale, da completare entro il mese di luglio 2023.

Attivazione della procedura con sistemazione dell'archivio e smaltimento della documentazione non necessaria dal mese di settembre al mese di novembre 2023.

Indicatore: rispetto della tempistica sopra indicata.

### Performance individuale

#### **Scaramuzzi**

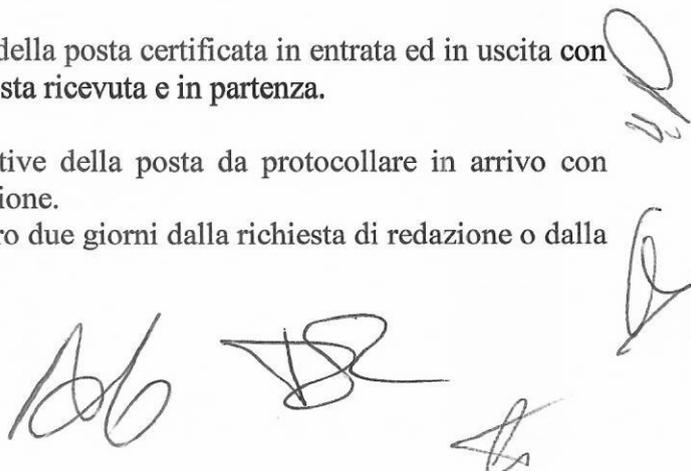
obiettivo:

gestione della PEC- archiviazione e protocollazione della posta certificata in entrata ed in uscita con verifica della corrispondenza tra gli indirizzi della posta ricevuta e in partenza.

indicatore:

PEC in entrata: giacenza zero entro 24 ore lavorative della posta da protocollare in arrivo con controllo del sistema automatizzato della protocollazione.

PEC in uscita: invio con protocollo ai destinatari entro due giorni dalla richiesta di redazione o dalla trasmissione del documento da inviare.



## Gavinelli

obiettivo:

procedure economiche

Supporto ed integrazione al consigliere segretario nella redazione delle delibere relative all'ente con redazione delle stesse entro 7 giorni dalla data del consiglio direttivo.

Redazione e utilizzo di "Check list Eventi OPI", attraverso un documento strutturato finalizzato al controllo di tutte le attività burocratico-amministrative dell'ente che necessitano di un controllo prima dell'evento (ad esempio, individuazione del consigliere referente responsabile dell'evento - richiesta di preventivi-modalità di pagamento- richiesta autorizzazioni-invio inviti alle autorità).

Indicatori:

Redazione delle delibere entro 7 giorni dalla data del Consiglio Direttivo che le ha adottate.

Redazione del documento "Check list Evento Opi" privo di criticità in ogni sua parte almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'evento.

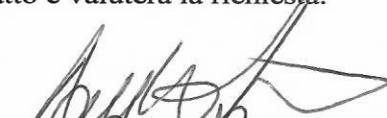
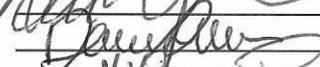
## ART. 5 – BUONI PASTO

È confermata l'attribuzione di un buono pasto del valore di 7 euro per ogni giorno di effettiva presenza che comporti la pausa pranzo.

Le Organizzazioni Sindacali fanno richiesta di attivare nel 2024 il welfare integrativo ai sensi dell'art. 55, commi 1 e 2 del CCNL Comparto Funzioni Centrali del 9 maggio 2022, con particolare riferimento ad una polizza sanitaria.

L'Ordine prende atto e valuterà la richiesta.

11/28  
Presidente  
Tesoriere  
Segretario

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Viviana Postaluppi

Le Organizzazioni Sindacali FFCGIL NOVARA UCO  
CISL FP