

ATTIVITA'	ESCLUSIVO	PREVALENTE	CONDIVISO
Aggiornamento Albo Iscritti: iscrizioni - cancellazioni - trasferimenti - aggiornamento dati		B1	
Aggiornamento Sito Internet: inserimento proposte formative OPI e altri provider, Offerte formative Università, news, documenti vari			
Inserimento e aggiornamento anagrafiche sul portale FNOPI		B1	
Archiviazione documenti/fascicoli personali			B1 - C1
Libera Professione: verifica sul portale OPI – sezione libera professione			B1 - C1
Rilascio certificati di iscrizione e certificati storici			B1 - C1
Rilascio certificati di iscrizione a valere per l'estero			
Front office e telefono		B1	C1
Protocollo			B1 - C1
Responsabile conservazione digitale			
Conservazione digitale protocollo giornaliero		B1	
Corrispondenza in uscita		B1	
Inoltro corrispondenza in arrivo			
Prenotazioni viaggi/soggiorni per impegni istituzionali Consiglio			
Patrocini (verifica rispetto criteri)			
Concessione utilizzo aule formazione			
Incontri con i laureandi			
Gestione database Anagrafe Tributaria (Dm del 17-091999)			B1 - C1
Referente per la formazione ECM			
Segreteria in sede convegni/corsi			
Aggiornamento database ECM Piemonte			B1 - C1
Verifiche su database CO.GEA.PS e rilascio attestati soddisfacimento debito formativo.			
Inserimento esoneri/esenzioni e documentazione per crediti formazione all'estero			

Responsabile gestione profilo ente database IPA		C1	B1
Responsabile gestione database PerLa PA.		C1	B1
Responsabile Anagrafe delle prestazioni o Permessi ex l. 104/92 Gedap			
Responsabile Unico del Procedimento per acquisizione CIG e comunicazione ANAC		C1	B1
Responsabile pubblicazione dataset annuale - Adempimenti Legge 190/2012			
Acquisti in rete (MEPA) - Punto Istruttore e Punto Ordinante		C1	B1
Protocollazione e registrazione fatture elettroniche passive e tenuta registro acquisti	C1		
Inserimento movimenti contabili in entrata/uscita	C1		
Quadratura con le banche e la cassa o Interfaccia con il consulente per la redazione dei bilanci e delle verifiche periodiche	C1		
Presenza alle riunioni del Collegio dei Revisori dei conti			
Predisposizione reversali di incasso cartacee e dei mandati di pagamento	C1		
Responsabile cassa economale			B1 - C1
Rapporti con le banche (attività di sportello)			B1 - C1
Predisposizione riepiloghi presenze e rimborsi per l'elaborazione dei cedolini del CD e CRC			
Predisposizione documenti fiscali per la redazione delle dichiarazioni annuali (Mod. 770 e IRAP)			
Predisposizione file per incassi con addebito diretto sul conto degli iscritti, inserimento su programma internet banking, verifica e rendicontazione			
Invio comunicazioni agli iscritti in caso di scarti SDD			
Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema PagoPA (Referente AGID per i pagamenti)			B1 - C1
Verifica, rendicontazione e inserimento manuale a sistema dei pagamenti ricevuti tramite canale diverso dai precedenti			B1 - C1
Gestione recupero quote anni precedenti			B1 - C1
Inserimento richiesta di sgravio cartelle per pagamenti ricevuti allo sportello			B1 - C1

Verifica scadenza permesso di soggiorno Iscritti Extracomunitari		B1	
Commissione esami conoscenza lingua italiana per stranieri			
Riferimento Privacy. Trasparenza ed Anticorruzione			
Commissioni esterne (esami OSS e tesi): contatti con gli Enti e con i professionisti		B1	
Verifiche autocertificazioni iscrizione su richiesta Enti		C1	
Attivazione casella PEC agli iscritti			B1 - C1
Stampa tessere di riconoscimento		B1	
Stesura verbali procedimenti disciplinari (ex art. 39)			
Verbali e Delibere del Consiglio Direttivo			
Esecutività delibere			B1 - C1
Aggiornamento piattaforma dei crediti commerciali (MEF)			B1 - C1