

**Ordine delle Professioni Infermieristiche di Novara e del
Verbano-Cusio-Ossola**

**BILANCIO DI PREVISIONE
2019**

Approvato con delibera n.47/2019 del 27 febbraio 2019



RELAZIONE DEL TESORIERE BILANCIO DI PREVISIONE 2019

PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato in Consiglio Direttivo il 14/11/2018 con delibera n. 247/2018, è stato predisposto principalmente basandosi sui dati relativi alle spese effettuate nell'esercizio finanziario precedente. A fronte della legge 3/2018 che ha decretato il passaggio da Collegio IPASVI a Ordine Professionale OPI, e in seguito agli adeguamenti alla normative nazionali e europee, il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti, hanno dovuto adeguare la quota annuale di iscrizione all'Ordine sulla base dell'aggravio delle spese che l'Ordine è tenuto a sostenere nell'anno in corso e hanno, pertanto, rielaborato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019. Pertanto, in data 27.02.2019 con delibera n.47/2019, il C.D. in carica ha approvato il nuovo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019.

Tale documento è composto da: "Preventivo finanziario gestionale", "Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti" e "Relazione del Tesoriere".

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale si articola in "titoli", "categorie" e "capitoli".

ENTRATE

Le voci relative alle entrate sono costituite da "entrate correnti", "entrate in conto capitale" e "partite di giro".

Titolo I – Entrate Correnti

Categoria 001 – Contributi a carico degli iscritti.

Le entrate previste nella categoria in esame comprendono le somme relative al capitolo "Contributi iscritti all'Albo" e "Contributi nuovi iscritti". Le previsioni relative al primo capitolo sono state calcolate in base al numero degli iscritti presunti in data 01/01/2019, ovvero 3949, e all'ammontare della quota di iscrizione che per l'anno 2019 pari a 73,00 euro, come da delibera n. 24/2019 del 23/01/2019. Vanno sottratte le quote di circa 3% di iscritti morosi i quali non pagano la quota d'iscrizione.

Le spese di riscossione delle quote e le spese postali per la gestione della riscossione delle quote sono conteggiate nei capitoli corrispondenti delle uscite correnti.

La previsione relativa al secondo capitolo è stata calcolata in base alle somme incassate nei precedenti esercizi finanziari, tenendo conto della possibilità che i laureati nell'ultima sessione del 2019 potrebbero iscriversi nell'anno successivo. Si quantifica la previsione nel seguente modo $81,00 \text{ euro} \times 100 \text{ possibili iscrizioni} = 8.100,00 \text{ euro}$. Anche la quota per l'iscrizione dei nuovi professionisti ha subito un aumento, in virtù dell'aggravio delle spese correnti che l'Ordine è tenuto a sostenere.

Nel capitolo tre si è previsto un incasso di 1.000,00 euro, dato dall'incremento nella misura dell'8% della quota annua di iscrizione per i gli iscritti che non pagano la quota annua entro il 30 maggio dell'anno in corso.

Categoria 002 – Entrate dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi.

Le somme previste nella categoria in esame, sono relative ai contributi da terzi per il pagamento degli esami di italiano sostenuti dai professionisti extracomunitari e per la partecipazione ai corsi di aggiornamento BLS per i professionisti iscritti in Ordini diversi, pari rispettivamente a 240,00 euro e a 200 euro circa, relativi ai capitoli “Contributi da terzi per esami” e “Contributi da terzi per corsi”.

Sul capitolo quattro sono attribuite le entrate relative alla gestione del nostro Ordine dell'apparecchiatura per la stampa dei tesserini dei nuovi iscritti per tutti gli Ordini in convenzione come da delibera n 217/2018 del 17/10/2018, pari a 500,00 euro.

Le somme previste nel capitolo quinto sono pari a 100,00 euro e sono relative al capitolo “Proventi vari”.

Categoria 003 – Redditi e proventi patrimoniali.

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente a 250,00 euro, sono relative al capitolo “Interessi attivi su conto corrente postale” e al capitolo “Interessi attivi su conto corrente bancario”.

Categoria 004 – Poste correttive e compensative di spese correnti.

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente a 1600,00 euro sono attinenti al capitolo “Recupero e rimborsi” ed “Entrate compensative di altre spese”. Quest'ultime, pari a 1.500,00 euro, sono relative alle entrate previste per l'ulteriore incremento della quota annua, se non pagata entro l'anno corrente, maggiorata delle spese postali sostenute dall'Ordine per l'invio delle lettere di sollecito, sino ad un massimo di 18 euro annue per iscritto, per la gestione delle morosità.

Categoria 005 – Entrate non classificabili in altre voci.

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente a 100,00 euro sono relative al capitolo “Entrate eventuali” e al capitolo “Rimborso spese da altri enti”.

Titolo II – Entrate in Conto capitale.

Nel capitolo relativo “alienazione automezzi” sono state preventivate entrate in conto capitale per 1.500,00 euro per l'esercizio 2019, derivanti dalla vendita dell'autovettura Matiz di proprietà dell'Ordine, alla concessionaria per l'acquisto della nuova vettura, avvenuto alla fine dell'anno 2018 .

Titolo III– Partite di giro

Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, come, ad esempio, le operazioni che evidenziano trattenute previdenziali e fiscali a seguito della funzione dell'Ordine di sostituto d'imposta.

USCITE

Le voci delle uscite sono costituite da “uscite correnti”, “uscite in conto capitale” e “partite di giro”.

Titolo I – Uscite Correnti

Categoria 001 – Uscite per gli organi dell'Ente

All'interno di tale categoria sono state preventivate spese pari a 14.500,00 euro lorde per le indennità di carica (5.000,00 per il Presidente; 4.000,00 euro per il Segretario; 4.000,00 euro per il Tesoriere; 1.500,00 euro per il Vicepresidente), 12.000,00 euro per i gettoni dei Consiglieri (15 consiglieri x 17 consigli annui x 50,00 euro; tenendo conto che non sempre saranno presenti tutti i consiglieri), 800,00 euro per i gettoni dei Revisori (3 revisori x 5 riunioni x 50,00 euro), 10.000,00

euro per i rimborsi spese, 4.000,00 euro per la formazione e l'aggiornamento (previsione basata sulle spese per la formazione degli esercizi precedenti) e 4.400,00 euro per i contributi previdenziali (stimati dal nostro consulente).

Le previsioni relative alle indennità di carica sono state calcolate in base alla spesa del precedente esercizio, tenendo conto degli importi previsti per tali indennità.

Le previsioni relative ai rimborsi spese per i Consiglieri e i Revisori sono state calcolate riferendosi alle spese dell'esercizio precedente, basandosi sulla necessità di rimborsare i consiglieri delle spese affrontate per l'attività ordinaria di Consigliere come da "Regolamento per i rimborsi spese, commissioni di lavoro, indennità di carica e gettoni presenza per i componenti del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti" approvato dal C.D. con delibera del 13.09.2018 n. 192/2018 che prevede il rimborso spese per le spese di viaggio, soggiorno e ristorazione dei membri del C.D.

Le previsioni relative alla formazione e aggiornamento dei Consiglieri e Revisori riguardano principalmente le spese di partecipazione a eventuali corsi formativi e/o di aggiornamento. La previsione delle spese relative ai contributi previdenziali sono state calcolate dal nostro consulente in base ai precedenti impegni di spesa relativi alle indennità di carica e ai gettoni per Consiglieri e Revisori. Questo perché, ai sensi della normativa vigente, l'Ordine è soggetto obbligato al versamento dei contributi previdenziali sulle indennità di carica.

Categoria II - Oneri per il personale in attività di servizio

Il capitolo "Oneri per il personale in attività di servizio" del primo Bilancio 2019 presentato e approvato il 27.02.2019, è stato calcolato basandosi sulle spese dell'anno precedente relative all'impiegata amministrativa part-time, comprensive degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e premi. Tali previsioni sono state calcolate in base alle attuali normative e i risultati sono stati arrotondati. Ad oggi l'organico del Collegio prevede due impiegate amministrative part-time.

E' stato, inoltre, stimato e accantonato il valore del TFR per l'anno 2019, pari a 2.000,00 come indicati dal nostro consulente.

Sono state stimate le uscite relative alle indennità ed ai rimborsi spese, eventuali visite mediche e corsi di formazione per la dipendente.

Categoria III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Sono state preventivate spese per l'acquisto di libri, riviste, pubblicazioni e banche dati pari a 500,00 euro. Le uscite relative al capitolo "Materiale di consumo" si riferiscono all'acquisto di toner, al materiale necessario per l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio (fax, stampanti, fotocopiatrice, etc.), alla cancelleria, ai prodotti ed alle attrezzature per la pulizia dei locali, ai materiali per i servizi igienici, alle bevande (acqua.), pari a 3000 euro annui. Tali uscite sono state calcolate riferendosi alle spese dell'esercizio precedente. Le previsioni relative alle consulenze legali, del lavoro, per la sicurezza e la privacy sono state calcolate riferendosi alle spese sostenute nell'esercizio precedente e ai preventivi in nostro possesso.

La capienza del capitolo "Spese per consulenza legale" è di 7.000,00 euro, stimato sulla base del contratto stipulato con l'Avv. to Gamba, mantenendo un margine a favore dell'aumento di consulenze legali richieste dagli iscritti.

Le spese relative al capitolo "Spese per consulenze fiscali" ammontano a 9.000,00 euro in virtù dell'esternalizzazione delle operazioni di contabilità. 2.300,00 euro sono le spese attribuibili al capitolo "Spese per consulenze del lavoro".

Nel capitolo relativo alle "spese per consulenze Sicurezza e Privacy" vengono imputate le spese per l'Ing. Cigolotti, RSSP e consulente della privacy e le spese per la nomina del responsabile della GDPO del Coordinamento Regionale: Arch. Alberto GENIPRO, (delibera n° 177/18), per un totale di 5.000,00 euro

Il capitolo “Spese per consulenze informatiche” ha una capienza di 5.000,00 euro per la gestione delle risorse software e hardware dell’Ordine.

Al capitolo “Spese per consulenze varie” sono state imputate spese pari a 10.000,00 euro a fronte del bando di concorso che è in programma in convenzione con il coordinamento regionale, per l’assunzione dell’impiegata amministrativa, che andrebbe a completare la necessità di organico previsto dall’attività di codesto Ordine, e per l’eventuale necessità di ricorrere ad altre consulenze. Le spese postali, per l’energia elettrica e per il riscaldamento sono state preventivate riferendosi all’esercizio dell’anno precedente ed alle previsioni per il 2019. Le “Spese telefoniche e collegamenti telematici” hanno subito un decremento in seguito alla variazione del gestore telefonico con un risparmio presunto di circa 1.000,00 euro annuo.

Il capitolo “spese informatiche per contabilità” riguarda il canone annuale erogato all’ISI per l’assistenza sul programma informatico di contabilità e per il salvataggio e la conservazione delle fatture elettroniche. Le uscite relative al capitolo “Spese informatiche per protocollo” riguardano il costo del canone annuale 2019 per il servizio applicativo per il protocollo informatico con la società “TECLO srl” e le spese per la conservazione del registro di Protocollo.

Le uscite relative al capitolo “Spese per posta elettronica certificata” riguardano l’acquisto delle e-mail PEC per ogni iscritto; questo capitolo porta una capienza superiore rispetto all’anno 2018, in quanto vi è la necessità di rinnovare il contratto per la fornitura delle PEC e per il cambio dell’estensione della PEC di ogni iscritto, in virtù dell’adeguamento normativo, Legge 3/2018, passaggio da IPASVI a OPI.

Le spese di assicurazione si riferiscono ai premi relativi alla polizza stipulata con Unipol SAI Assicurazione per i locali dell’Ordine e per l’automezzo.

Sono state preventivate 500,00 euro per eventuali riparazioni e/o manutenzioni, tra cui i controlli e la manutenzione delle attrezzature e degli impianti antincendio (estintori).

La spesa di pulizia dei locali per l’anno 2019 è stata calcolata in base al preventivo in nostro possesso con la ditta “L’igiene di Bogliano”. Il servizio prevede la pulizia dei locali della sede di Novara.

Le uscite per l'affitto dei locali di Novara sono state preventivate in base all'attuale contratto di locazione. Gli oneri accessori si riferiscono alle spese annuali per la registrazione del contratto, mentre non sono previste spese condominiali.

Le uscite per affitto, spese condominiali e oneri accessori per i locali di Verbania ammontano a 5500,00 euro per l'intero anno, ma a fronte della risoluzione dell'accordo stipulato con L'ordine dei Medici di Verbania, previsto per la fine del primo trimestre dell'anno 2019, all'Ordine dei Medici saranno dovuti 1375,00 euro. La quota restante sarà investita per la locazione di nuovi locali.

Le uscite riguardanti l'affitto del box sito a Novara in via Biandrate 6 sono state preventivate sulla base del contratto di locazione stipulato tra L'Ordine e il proprietario dell'immobile, (960,00 euro).

Le uscite riguardanti la gestione dell'automezzo di proprietà dell'Ordine (Ford Fiesta targata FS365RV) sono state preventivate sulla base degli importi noti, come la tassa di circolazione e delle stime delle spese effettuate in precedenza e riguardano principalmente, il carburante e le eventuali manutenzioni e/o riparazioni.

Le uscite per l'aggiornamento del software si riferiscono all'acquisto/aggiornamento annuale dell'antivirus per i computer.

Le uscite relative al capitolo "Spese per provider ECM" riguardano le spese per il contributo per l’accreditamento dei provider ECM anno 2019.

Le uscite relative al capitolo “Spese per sito internet” riguardano il contratto stipulato con Editmedia per la costruzione del nuovo sito internet e per l’acquisto del dominio internet per il sito istituzionale attualmente in essere dell’Ordine.

Sono state preventivate 300,00 euro per spese varie per beni e servizi.

Le spese per la riscossione delle quote iscritti, pari a circa 13.000,00 euro sono state calcolate in base al preventivo fornito dalla società di riscossione a cui l’Ordine ha affidato l’incarico per la

gestione di tale servizio. In tale servizio è compreso anche l'invio della lettera convocazione Assemblea ordinaria iscritti. Tale capitolo ha subito un incremento della spesa da 11.000,00 a 13.000,00 euro, alla luce dell'introduzione della modalità di riscossione, Pago PA, imposta da AGID alle Pubbliche amministrazioni, per il controllo dei flussi monetari. Tale modalità di riscossione vede costi fissi per la gestione amministrativa e costi variabili sul numero di quote riscosse con tale sistema.

In data 07 febbraio 2018 si è deliberata la creazione di un nuovo capitolo di bilancio inerente le spese per agenzia interinale 11.0003.0030 (delibera n. 23/2018)

L'organico di codesto Collegio prevede la presenza di due impiegate amministrative part-time e in considerazione dell'oggettiva necessità di ampliare l'organico ridotto ad una sola impiegata e osservata l'impossibilità di assumere in tempi celeri nuove personale dipendente (per necessità di bandire un concorso pubblico previsto per il 2019 in convenzione con il Coordinamento Regionale) il C.D. ha usufruito di una agenzia di somministrazione lavoro al fine di assumere una impiegata amministrativa, di livelli B1 secondo CCNL relativo agli enti pubblici non economici. Su tale capitolo è stata preventivata un'uscita di 23.000,00 euro.

Sono state inoltre preventivate 400,00 euro come spese di rappresentanza.

Categoria IV - Uscite per prestazioni istituzionali.

Le uscite riguardanti il capitolo "Spese per Commissioni di lavoro e prestazioni istituzionali" riguardano il compenso dei Consiglieri per il lavoro svolto per l'ordine. Si intendono le partecipazioni al lavoro delle varie Commissioni, le partecipazioni a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di aggiornamento e tutti gli eventi in cui è richiesta la presenza dell'Ordine.

Le uscite relative al capitolo "Spese per convegni, riunioni, assemblee e immagine" riguardano le spese per: l'organizzazione e gestione degli eventi formativi e/o istituzionali, organizzati a favore dei propri iscritti e/o alla comunità, l'organizzazione e la gestione dell'assemblea annuale degli iscritti e della giornata dell'infermiere, le uscite per la rivista (preferibilmente digitalizzata) oppure la futura newsletter dell'Ordine.

Categoria V - Trasferimenti correnti.

Le uscite per la quota spettante alla Federazione Nazionale per l'anno 2019, arrotondate in eccesso, sono pari a circa 40.000,00 euro e sono state calcolate con le seguenti modalità. Euro 10,00 per ciascuno dei 3949 iscritti all'Ordine in data del 01/01/2019 (compresi eventuali soggetti morosi) più 7,00 euro per ciascuno dei presunti 100 neo iscritti per i quali la Federazione non ha riscosso la quota durante l'anno di iscrizione. Le uscite per la quota annuale per il Coordinamento regionale (0,50 euro per ogni presunto iscritto 3916 + 100) sono pari a circa 2100,00 euro, arrotondati in eccesso. 150,00 euro sono state preventivate per la quota annuale da versare all'Ordine dei giornalisti (600,00 euro in meno rispetto l'anno 2018 per la nuova iscrizione del nuovo presidente dell'Ordine).

Categoria VI - Oneri finanziari

Sono state preventivate spese per un totale di 600,00 euro, 500 euro relative alle spese e commissioni bancarie e postali e 100 euro per Oneri finanziari diversi.

Categoria VII - Poste correttive e compensative di entrate correnti.

Sono state preventivate 150,00 euro per il rimborso alle quote degli iscritti e altrettanti 150,00 euro per Restituzione e rimborsi diversi.

Categoria VIII - Oneri tributari

Sono state preventivate spese per un totale di 6.000,00 euro, di cui 5.200,00 euro calcolati in base alle retribuzioni del personale e ai compensi per consiglieri, revisori e consulenti e 800,00 euro calcolati in base alle spese dell'esercizio precedente per la tassa sui rifiuti solidi urbani.

Categoria IX - Spese non classificabili in altre voci

Sono state preventivate spese per un totale di 9.950,00 euro, di cui 1.000,00 euro per l'acquisto di beni strumentali di modica entità e 8.950,00 euro nel capitolo "Fondo di riserva" (Fondo spese impreviste) creato nel rispetto dei limiti previsti (importo non superiore al 3% del totale delle uscite correnti previste) per l'eventuale integrazione delle uscite.

Titolo II – Uscite in Conto capitale

Sono state preventivate uscite in conto capitale per l'esercizio 2019 per un totale di 1000,00 euro; 500,00 euro per Acquisto impianti e attrezzature e altrettanti 500,00 euro Acquisto di beni strumentali (mobili, macchine d'ufficio, etc.).

Titolo III – Uscite per partite di giro

Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, si rinvia a quanto riferito nel Titolo III delle entrate.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

Il preventivo della gestione finanziaria 2019 dell'Ordine prevede l'utilizzo di 8.000,00 dell'avanzo di amministrazione.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Profilo professionale	Dotazione	Consistenza organica	Posti vacanti
Impiegata amministrativa livello B1	1	1	0
Impiegata amministrativa livello B2	1	0	1

L'attuale consistenza organica è la seguente: numero un'impiegata amministrativa livello B1 con orario lavorativo di 30 ore settimanali.

Da marzo 2018 si è provveduto all'assunzione di una impiegata amministrativa di livello B1, attraverso una agenzia di somministrazione lavoro, con contratto a tempo determinato con possibilità di proroga, con orario lavorativo di 20 ore settimanali.

Novara, 27 febbraio 2019

Il Tesoriere
Sonia Pratiillo

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2019

PARTE I ENTRATA

		PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		220.959,22	
AVANZO DI CASSA PRESUNTO		249.120,79	
TIT. - CAT. - CAP.			
DENOMINAZIONE			
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		
01.001	CAT. 001 - CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		
01.001.01	Contributi iscritti all'Albo	279.600,00	
01.001.02	Contributi nuovi iscritti	8.100,00	
01.001.03	Contributi straordinari	1.000,00	
	Totale cat 001 - Contributi a carico degli iscritti	288.700,00	
01.002	CAT. 002 - ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
01.002.01	Dritti per rilascio certificati		
01.002.02	Contributi da terzi per esami	240,00	
01.002.03	Contributi da terzi per corsi	200,00	
01.002.04	Contributi da terzi	500,00	
01.002.05	Proventi vari	100,00	
	Totale cat.002 - Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	1.040,00	
01.003	CAT. 003 - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
01.003.01	Interessi attivi su conti correnti	250,00	
01.003.02	Interessi attivi su depositi cauzionali	-	
	Totale cat.003 - Redditi e proventi patrimoniali	250,00	
01.004	CAT. 004 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		
01.004.01	Recuperi e rimborsi	100,00	
01.004.02	Entrate compensative di spese	1.500,00	

01.005	Totale cat.004 - Poste correttive e compensative di spese correnti	1.600,00	
	CAT. 005 - ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
01.005.01	Entrate eventuali	50,00	
01.005.02	Arrotondamenti e abbuoni attivi	-	
01.005.03	Rimborso spesa da altri enti	50,00	
	Totale cat.005 - Entrate non classificabili in altre voci	100,00	
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
02.001	CAT. 001 - ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
02.001.01	Alienazione beni immobili e immobilizzazioni tecniche	-	
02.001.02	Alienazione beni mobili e attrezzature	-	
02.001.03	Alienazione automezzi	1.500,00	
02.001.04	Alienazione altri beni	-	
	Totale cat.001 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche	1.500,00	
02.002	CAT. 002 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI		
02.002.01	Accensione mutuo	-	
02.002.02	Accensione debiti finanziari	-	
	Totale cat.002 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	-	
02.003	CAT. 003 - RISCOSSIONE CAUZIONI		
02.003.01	Depositi cauzionali	-	
	Totale cat.003 - Riscossione cauzioni	-	
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		
03.001	CAT. 001 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		
03.001.01	Ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e collaboratori	5.000,00	
03.001.02	Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo	6.500,00	
03.001.03	Contributi previdenziali dipendenti	2.000,00	
03.001.04	Contributi previdenziali collaboratori	2.200,00	
03.001.05	Ritenute sindacali		
03.001.06	Trattenute a favore di terzi	2.000,00	
03.001.07	Crediti erariali su stipendi e contributi dipendenti		
03.001.08	Anticipazioni di cassa	500,00	

11.001.05	Formazione e aggiornamento Consulenti/Revisori	4.000,00	
11.001.06	Contributi previdenziali	4.400,00	
11.001.07	Assicurazione Consulenti	-	
	Totale cat.001 - Organi dell'Ente	45.700,00	
11.002	CAT. 002 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		
11.002.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	21.500,00	
11.002.02	TFR	2.000,00	
11.002.03	Indennità e rimborso spese	300,00	
11.002.04	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	6.000,00	
11.002.05	Assicurazione INAIL	200,00	
11.002.06	Corsi per personale dipendente	500,00	
11.002.07	Spese per visite mediche dipendenti	300,00	
	Totale cat.002 - Oneri per il personale in attività di servizio	30.800,00	
11.003	CAT. 003 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		
11.003.01	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	500,00	
11.003.02	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	2.800,00	
11.003.03	Spese di rappresentanza	400,00	
11.003.04	Spese per consulenza legale	7.000,00	
11.003.05	Spese per consulenze fiscali	9.000,00	
11.003.06	Spese per consulenze del lavoro	2.300,00	
11.003.07	Spese per consulenze informatiche	5.000,00	
11.003.08	Spese per consulenze Sicurezza e Privacy	5.000,00	
11.003.09	Spese per consulenze varie	10.000,00	
11.003.10	Spese postali e spedizioni varie	2.000,00	
11.003.11	Spese telefoniche e collegamenti telematici	2.000,00	
11.003.12	Spese informatiche per contabilità	2.000,00	
11.003.13	Spese informatiche per protocollo	3.000,00	
11.003.14	Spese per posta elettronica certificata iscritti	6.190,00	
11.003.15	Spese per l'energia elettrica	1.200,00	
11.003.16	Spese per il gas	1.500,00	
11.003.17	Premi assicurativi	3.000,00	
11.003.18	Manutenzione e riparazione	500,00	

11.003.19	Spese pulizia locali	2.200,00	
11.003.20	Spese affitto locali sede Novara, Spese condominiali e oneri accessori sede Novara	16.600,00	
11.003.21	Spese affitto locali sede Verbania	5.500,00	
11.003.22	Spese condominiali e oneri accessori sede Verbania	-	
11.003.23	Spese affitto garage Novara	960,00	
11.003.24	Spese per gestione automezzo	3.000,00	
11.003.25	Spese per aggiornamento software	300,00	
11.003.26	Spese per provider ECM	2.500,00	
11.003.27	Spese per sito internet	10.000,00	
11.003.28	Spese varie per beni e servizi	300,00	
11.003.29	Spese per servizi riscossione e spedizione quote	13.000,00	
11.003.30	Spese per lavoro interinale	23.000,00	
	Totale cat.003 - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	140.750,00	
11.004	CAT. 004 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
11.004.01	Spese per Commissioni di lavoro	5.000,00	
11.004.02	Spese per convegni, riunioni, assemblee, immagine	18.000,00	
11.004.03	Spese per elezioni	-	
11.004.04	Spese per pubblicazione Albo iscritti	100,00	
11.004.05	Spese per tesserini riconoscimento iscritti	650,00	
11.004.06	Spese per altre attività	40,00	
	Totale cat 004 - Uscite per prestazioni istituzionali	23.790,00	
11.005	CAT. 005 - TRASFERIMENTI CORRENTI		
11.005.01	Quota e spese associative Federazione Nazionale	40.000,00	
11.005.02	Quota iscrizione Ordine giornalisti	100,00	
11.005.03	Quota e spese associative Coordinamento Regionale	2.100,00	
11.005.04	Altre quote associative	50,00	
	Totale cat. 005 - Trasferimenti correnti	42.250,00	
11.006	CAT. 006 - ONERI FINANZIARI		
11.006.01	Interessi passivi		
11.006.02	Spese e commissioni bancarie e postali	1.000,00	
11.006.03	Spese riscossione contributi iscritti		
11.006.04	Oneri finanziari diversi	100,00	

	Totale cat. 006 - Oneri finanziari		1.100,00	
11.007	CAT.007 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI			
11.007.01	Rimborsi agli iscritti		150,00	
11.007.02	Restituzione e rimborsi diversi		150,00	
	Totale cat. 007 - Poste correttive e compensative di entrate correnti		300,00	
11.008	CAT.008 - ONERI TRIBUTARI			
11.008.01	Tassa rifiuti		800,00	
11.008.02	Imposte, tasse e tributi vari (IRAP)		5.200,00	
	Totale cat. 008 - Oneri tributari		6.000,00	
11.009	CAT.009 - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
11.009.01	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali)			
11.009.02	Arrotondamenti e abbuoni passivi			
11.009.03	Acquisto di beni strumentali di modica entità (mobili, macchine d'ufficio, etc.)		1.000,00	
11.009.04	Fondo di riserva		9.000,00	
	Totale cat. 009 - Spese non classificabili in altre voci		10.000,00	
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			
12.001	CAT.001 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			
12.001.01	Acquisto di beni immobili			
12.001.02	Acquisto di beni strumentali (mobili, macchine d'ufficio, etc.)		500,00	
12.001.03	Acquisto impianti e attrezzature		500,00	
	Totale cat. 01 - Acquisizione di beni di uso durevole e opere immobiliari		1.000,00	
13	TITOLO III - USCITE PER PARTITE DI GIRO			
13.001	CAT. 001 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
13.001.01	Ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e collaboratori		5.000,00	
13.001.02	Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo		6.500,00	
13.001.03	Contributi previdenziali dipendenti		2.000,00	
13.001.04	Contributi previdenziali collaboratori		2.200,00	
13.001.05	Ritenute sindacali			

13.001.06	Trattenute a favore di terzi		
13.001.07	Crediti erariali su stipendi e contributi dipendenti	2.000,00	
13.001.08	Anticipi di cassa	500,00	
13.001.09	Erario per Split payment	24.000,00	
	Totale cat.001 - Uscite aventi natura di partite di giro	42.200,00	
	ACCANTONAMENTO PER ACQUISTO SEDE		
		223.329,02	
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	300.690,00	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.000,00	
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	42.200,00	
	TOTALE GENERALE USCITE	343.890,00	