

Riunione CONSIGLIO DIRETTIVO
Collegio Interprovinciale I.P.A.S.V.I. Novara – V.C.O.
Strada Biandrate, 20 CAP 28100
e-mail novara.verbania@ipasvi.legamail.it info@ipasvinovara.it
Delibera n°31/2018 Seduta 07 Febbraio 2018
Oggetto: Incarico agenzia interinale



			PRESENTI	ASSENTI
1. Presidente	Paola	SANVITO	X	
2. Vice Presidente	Gabriele	FASOLINI	X	
3. Segretario	Elisabetta	CORRADO	X	
4. Tesoriere	Sonia	PRATILLO	X	
5. Consigliere	Gabriella	BERNARDELLI	X	
6. Consigliere	Mattia	CHIUCHIOLO	X	
7. Consigliere	Beatrice	FARINA	X	
8. Consigliere	Chiara	FONTANETO	X	
9. Consigliere	Andrea Luigi	FORZANI	X	
10. Consigliere	Delia	RAGNI		X
11. Consigliere	Roberto	ROSSI	X	
12. Consigliere	Valentina	TESSER	X	
13. Consigliere	Daniela Letteria	VADALA'	X	
14. Consigliere	Giuseppina	VESCHETTI	X	
15. Consigliere	Maurizio	ZUCCA	X	

VISTA

l'oggettiva necessità di ampliare l'organico ridotto ad una sola impiegata; e considerata l'impossibilità di assumere in tempi celeri nuove personale dipendente (per necessità di bandire un concorso pubblico) le dimissioni dell'impiegata amministrativa che si occupava della tesoreria;

CONSIDERATO

la creazione di un nuovo capitolo di bilancio (cat 003 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI, 11.0003. 0030 spese per agenzia interinale) relativo all'assunzione di una impiegata amministrativa e considerata la richiesta di diversi preventivi e la successiva valutazione delle proposte pervenute

SI DELIBERA

l'assunzione di una impiegata amministrativa, di livello B1, secondo CCNL relativo agli enti pubblici non economici, affidando l'incarico all'agenzia interinale Manpower srl, risultata la più economica dei tre preventivi richiesti. Su tale capitolo saranno impegnati, a seguito di una futura variazione di bilancio preventivo 2018, euro 20.500, al fine di sostenere le spese relative a tale assunzione.

Il preventivo prevede:

a) Sintesi della NS richiesta

N° lavoratori in somministrazione richiesti: 1 part time

CCNL: Enti Pubblici non Economici.

Divisore Orario da CCNL: 156.

Divisore Orario Aziendale: 156

Mensilità: 13..

Qualifica: Impiegato.

Livello: B1

% INAIL: 5‰ *
Durata: Da definire a:
Totale retribuzione lorda mensile: *€ 1672,35
Retribuzione Lorda Oraria Aziendale € 10,72
Retribuzione Lorda Oraria Contrattuale € 10,72

b) La proposta Manpower

- la ricerca di personale
- la selezione di candidati idonei a ricoprire la mansione
- la presentazione dei candidati
- una curata e puntuale gestione amministrativa del personale
- l'identificazione di un Responsabile Cliente presso la Filiale Manpower.

c) Costi

Ore ordinarie

Il prezzo orario di fatturazione (per ora ordinaria), che comprenderà inoltre:

- la contribuzione di legge
- la retribuzione differita
- i costi aziendali

sarà di Euro **20,31** (al netto di I.V.A.)

Ore straordinarie

La base di riferimento per la fatturazione delle ore straordinarie, alla quale andranno aggiunte le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento, sarà di Euro **16,31** (al netto di I.V.A.)

Ferie, ROL e altre assenze retribuite

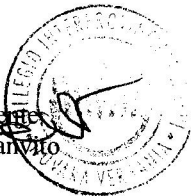
Se durante la missione il Lavoratore dovesse fruire di ore di ferie e ROL debitamente concordate con -Collegio Interprovinciale IPASVI Novara - Verban-, tali ore verranno retribuite al Lavoratore e fatturate alla società -Collegio Interprovinciale IPASVI Novara - Verban- ad un importo forfettario **di 4,5 Euro/h**

Altre assenze retribuite a carico di Manpower S.r.l., in qualità di datore di lavoro (ad esempio permessi studio, permessi elettorali), saranno fatturate ad un tariffa oraria pari alla tariffa per l'ora ordinaria.

CON VOTI

Favorevoli14....
Contrari.....00....
Assenti.....01...

Il presidente
Paola Sanvito



Il segretario
Elisabetta Corrado

