

**Ordine delle Professioni Infermieristiche di Novara e del
Verbano-Cusio-Ossola**

**BILANCIO DI PREVISIONE
2021**

Approvato con delibera n. 149/2021 del 17 Marzo 2021

Il Presidente

Paola Sanvito

Il Tesoriere

Delia Ragni

Il Segretario

Viviana Portaluppi

(firmato in originale)

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2021

PARTE I ENTRATA

| | | PREVISIONI DI COMPETENZA |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | | 353.182,83 |
| AVANZO DI CASSA PRESUNTO | | 354.513,01 |
| TIT. - CAT. - CAP. | DENOMINAZIONE | |
| 1 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | |
| 01.001 | CAT. 001 - CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI | |
| 01.001.01 | Contributi iscritti all'Albo | 292.219,00 |
| 01.001.02 | Contributi nuovi iscritti | 8.100,00 |
| 01.001.03 | Contributi straordinari | 100,00 |
| 01.001.04 | Contributi STP | 300,00 |
| | Totale cat.001 - Contributi a carico degli iscritti | 300.719,00 |
| 01.002 | CAT. 002 - ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI | |
| 01.002.01 | Diritti per rilascio certificati | |
| 01.002.02 | Contributi da terzi per esami | 240,00 |
| 01.002.03 | Contributi da terzi per corsi | 200,00 |
| 01.002.04 | Contributi da terzi | 500,00 |
| 01.002.05 | Proventi vari | 100,00 |
| | Totale cat.002 - Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi | 1.040,00 |
| 01.003 | CAT. 003 - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | |
| 01.003.01 | Interessi attivi su conti correnti | 250,00 |
| 01.003.02 | Interessi attivi su depositi cauzionali | |
| | Totale cat.003 - Redditi e proventi patrimoniali | 250,00 |
| 01.004 | CAT. 004 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI | |
| 01.004.01 | Recuperi e rimborsi | 100,00 |
| 01.004.02 | Entrate compensative di spese | 2.500,00 |
| | Totale cat.004 - Poste correttive e compensative di spese correnti | 2.600,00 |
| 01.005 | CAT. 005 - ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | |
| 01.005.01 | Entrate eventuali | 50,00 |
| 01.005.02 | Arrotondamenti e abbuoni attivi | - |
| 01.005.03 | Rimborso spesa da altri enti | 50,00 |
| | Totale cat.005 - Entrate non classificabili in altre voci | 100,00 |
| 02 | TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | |
| 02.001 | CAT. 001 - ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | |
| 02.001.01 | Alienazione beni immobili e immobilizzazioni tecniche | |
| 02.001.02 | Alienazione beni mobili e attrezzature | |
| 02.001.03 | Alienazione automezzi | |
| 02.001.04 | Alienazione altri beni | |
| | Totale cat.001 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche | |
| 02.002 | CAT. 002 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI | |
| 02.002.01 | Accensione mutuo | |
| 02.002.02 | Accensione debiti finanziari | |

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| | Totale cat.002 - Entrate derivanti da accensione di prestiti | |
| 02.003 | CAT. 003 - RISCOSSIONE CAUZIONI | |
| 02.003.01 | Depositi cauzionali | |
| | Totale cat.003 - Riscossione cauzioni | |
| 03 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | |
| 03.001 | CAT. 001 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | |
| 03.001.01 | Ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e collaboratori | 7.000,00 |
| 03.001.02 | Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo | 6.500,00 |
| 03.001.03 | Contributi previdenziali dipendenti | 2.000,00 |
| 03.001.04 | Contributi previdenziali collaboratori | 2.200,00 |
| 03.001.05 | Ritenute sindacali | 100,00 |
| 03.001.06 | Trattenute a favore di terzi | |
| 03.001.07 | Crediti erariali su stipendi e contributi dipendenti | 2.000,00 |
| 03.001.08 | Anticipazioni di cassa | 500,00 |
| 03.001.09 | Iva da Spli-payment | 24.000,00 |
| | Totale cat.001 - Entrate aventi natura di partite di giro | 44.300,00 |
| | TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 304.709,00 |
| | TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 44.300,00 |
| | UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | UTILIZZO DELL'AVANZO DI CASSA | 13.401,72 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 362.410,72 |

| PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2021 | | |
|--|--|-----------|
| PARTE II USCITE | | |
| TIT. - CAT. - CAP. | DENOMINAZIONE | |
| 11 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | |
| 11.001 | CAT. 001 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | |
| 11.001.01 | Indennità di carica | 19.050,00 |
| 11.001.02 | Compensi per Consiglieri (gettoni Consiglio) | 9.000,00 |
| 11.001.03 | Compensi per Revisori (gettoni Consiglio) | 500,00 |
| 11.001.04 | Rimborsi spese Consiglieri e Revisori | 2.000,00 |
| 11.001.05 | Formazione e aggiornamento Consiglieri/Revisori | 2.500,00 |
| 11.001.06 | Contributi previdenziali | 4.850,00 |
| 11.001.07 | Assicurazione Consiglieri, Revisori e Commissari | 5.500,00 |
| 11.001.08 | Compensi per componenti Commissione d'Albo (gettoni Consiglio) | 5.400,00 |

| | | |
|------------|--|-------------------|
| 11.001.09 | Rimborsi spesa Commissione d'Albo | 500,00 |
| 11.001.010 | Contributi previdenziali su compensi componenti Commissione d'Albo | 2.500,00 |
| | Totale cat.001 - Organi dell'Ente | 48.800,00 |
| 11.002 | CAT. 002 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | |
| 11.002.01 | Stipendi ed altri assegni fissi al personale + oneri accessori | 70.000,00 |
| 11.002.02 | TFR | 5.000,00 |
| 11.002.03 | Indennità e rimborso spese | 1.000,00 |
| 11.002.04 | Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente | |
| 11.002.05 | Assicurazione INAIL | 500,00 |
| 11.002.06 | Corsi per personale dipendente | 500,00 |
| 11.002.07 | Spese per visite mediche dipendenti | 500,00 |
| | Totale cat.002 - Oneri per il personale in attività di servizio | 77.500,00 |
| 11.003 | CAT. 003 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | |
| 11.003.01 | Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati | 250,00 |
| 11.003.02 | Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie | 2.000,00 |
| 11.003.03 | Spese di rappresentanza | 500,00 |
| 11.003.04 | Spese per consulenza legale | 6.200,00 |
| 11.003.05 | Spese per consulenze fiscali | 5.000,00 |
| 11.003.06 | Spese per consulenze del lavoro | 3.000,00 |
| 11.003.07 | Spese per consulenze informatiche | 1.500,00 |
| 11.003.08 | Spese per consulenze Sicurezza e Privacy | 2.400,00 |
| 11.003.09 | Spese per consulenze varie | 100,00 |
| 11.003.10 | Spese postali e spedizioni varie | 2.000,00 |
| 11.003.11 | Spese telefoniche e collegamenti telematici | 3.000,00 |
| 11.003.12 | Spese informatiche per contabilità | 4.000,00 |
| 11.003.13 | Spese informatiche per protocollo | 2.800,00 |
| 11.003.14 | Spese per posta elettronica certificata iscritti | 10.000,00 |
| 11.003.15 | Spese per l'energia elettrica | 1.100,00 |
| 11.003.16 | Spese per il gas | 1.200,00 |
| 11.003.17 | Premi assicurativi | 2.600,00 |
| 11.003.18 | Manutenzione e riparazione | 500,00 |
| 11.003.19 | Spese pulizia locali | 2.200,00 |
| 11.003.20 | Spese affitto locali sede Novara, Spese condominiali e oneri accessori sede Novara | 16.600,00 |
| 11.003.21 | Spese affitto locali sede Verbania | 3.000,00 |
| 11.003.22 | Spese condominiali e oneri accessori sede Verbania | |
| 11.003.23 | Spese affitto garage Novara | |
| 11.003.24 | Spese per gestione automezzo | 2.600,00 |
| 11.003.25 | Spese per aggiornamento software | 1.000,00 |
| 11.003.26 | Spese per provider ECM | 2.500,00 |
| 11.003.27 | Spese per sito internet | 5.000,00 |
| 11.003.28 | Spese varie per beni e servizi | 500,00 |
| 11.003.29 | Spese per servizi riscossione e spedizione quote | 13.500,00 |
| 11.003.30 | Spese per lavoro interinale | |
| 11.003.31 | Spese per consulenza trasparenza e anticorruzione | 8.000,00 |
| 11.003.32 | Spese per Piattaforma assemblea iscritti + Riunioni | 2.500,00 |
| 11.003.33 | Spese per consulenza Presidente Revisore contabile | 1.500,00 |
| | Totale cat .003 - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi | 103.050,00 |
| 11.004 | CAT. 004 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | |

| | | | |
|--------|-----------|--|------------------|
| | 11.004.01 | Spese per Commissioni di lavoro | 5.000,00 |
| | 11.004.02 | Spese per convegni, riunioni, assemblee, immagine | 18.000,00 |
| | 11.004.03 | Spese per elezioni | |
| | 11.004.04 | Spese per pubblicazione Albo iscritti | 100,00 |
| | 11.004.05 | Spese per tesserini riconoscimento iscritti | 650,00 |
| | 11.004.06 | Spese per altre attività | 250,00 |
| | | Totale cat 004 - Uscite per prestazioni istituzionali | 24.000,00 |
| 11.005 | | CAT. 005 - TRASFERIMENTI CORRENTI | |
| | 11.005.01 | Quota e spese associative Federazione Nazionale | 41.000,00 |
| | 11.005.02 | Quota iscrizione Ordine giornalisti | 110,00 |
| | 11.005.03 | Quota e spese associative Coordinamento Regionale | 2.200,00 |
| | 11.005.04 | Altre quote associative | 50,00 |
| | | Totale cat. 005 - Trasferimenti correnti | 43.360,00 |
| 11.006 | | CAT. 006 - ONERI FINANZIARI | |
| | 11.006.01 | Interessi passivi | |
| | 11.006.02 | Spese e commissioni bancarie e postali | 600,00 |
| | 11.006.03 | Spese riscossione contributi iscritti | |
| | 11.006.04 | Oneri finanziari diversi | 100,00 |
| | | Totale cat. 006 - Oneri finanziari | 700,00 |
| 11.007 | | CAT.007 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI | |
| | 11.007.01 | Rimborsi agli iscritti | 150,00 |
| | 11.007.02 | Restituzione e rimborsi diversi | 150,00 |
| | | Totale cat. 007 - Poste correttive e compensative di entrate correnti | 300,00 |
| 11.008 | | CAT.008 - ONERI TRIBUTARI | |
| | 11.008.01 | Tassa rifiuti | 600,00 |
| | 11.008.02 | Imposte, tasse e tributi vari (IRAP) | 4.000,00 |
| | | Totale cat. 008 - Oneri tributari | 4.600,00 |
| 11.009 | | CAT.009 - SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | |
| | 11.009.01 | Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali) | |
| | 11.009.02 | Arrotondamenti e abbuoni passivi | |
| | 11.009.03 | Acquisto di beni strumentali di modica entità (mobili,macchine d'ufficio,etc.) | 1.000,00 |
| | 11.009.04 | Fondo di riserva | 9.500,72 |
| | | Totale cat. 009 - Spese non classificabili in altre voci | 10.500,72 |
| 12 | | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | |
| 12.001 | | CAT.001 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | |
| | 12.001.01 | Acquisto di beni immobili | |
| | 12.001.02 | Acquisto di beni strumentali (mobili,macchine d'ufficio,etc.) | 4.800,00 |
| | 12.001.03 | Acquisto impianti e attrezzature | 500,00 |
| | | Totale cat. 01 - Acquisizione di beni di uso durevole e opere immobiliari | 5.300,00 |
| 13 | | TITOLO III - USCITE PER PARTITE DI GIRO | |
| 13.001 | | CAT. 001 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | |
| | 13.001.01 | Ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e collaboratori | 7.000,00 |
| | 13.001.02 | Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo | 6.500,00 |
| | 13.001.03 | Contributi previdenziali dipendenti | 2.000,00 |
| | 13.001.04 | Contributi previdenziali collaboratori | 2.200,00 |
| | 13.001.05 | Ritenute sindacali | 100,00 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| 13.001.06 | Trattenute a favore di terzi | |
| 13.001.07 | Crediti erariali su stipendi e contributi dipendenti | 2.000,00 |
| 13.001.08 | Anticipi di cassa | 500,00 |
| 13.001.09 | Erario per Split payment | 24.000,00 |
| Totale cat.001 - Uscite aventi natura di partite di giro | | 44.300,00 |
| ACCANTONAMENTO PER ACQUISTO SEDE | | |
| TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI | | 312.810,72 |
| TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 5.300,00 |
| TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 44.300,00 |
| TOTALE GENERALE USCITE | | 362.410,72 |

RELAZIONE DEL TESORIERE BILANCIO DI PREVISIONE 2021

PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, approvato in Consiglio Direttivo del 4 novembre 2020 con delibera n 249/2020 e successivamente modificato e riapprovato in data 17 marzo 2021 con delibera 149/2021 dai nuovi membri revisori dei conti e dal Presidente revisore contabile eletto in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa Legge 3/2018 Capo II, art 4, Capo I, art 2 comma 3 che, vede l'obbligo per quest'ultimo, d'iscrizione nel registro dei revisori legali.

Predisposto principalmente basandosi sui dati relativi alle spese effettuate nell'esercizio finanziario precedente, a fronte dell'emergenza dovuta al diffondersi del virus COVID19 e alla luce dei diversi dpem che si sono susseguiti nell'anno 2020, che hanno giustamente ostacolato assembramenti, compromettendo le ordinarie attività dell'Ente e procedure amministrative.

Nel 2019, a seguito della legge 3/2018 che ha decretato il passaggio da Collegio IPASVI a Ordine Professionale OPI, e in seguito agli adeguamenti alle normative nazionali e europee, il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti nell'anno 2019, hanno dovuto adeguare la quota annuale di iscrizione all'Ordine all'aggravio delle spese che l'ente si è trovato a dover sostenere nell'anno 2019, che si sono riproposte nell'anno 2020 e presumibilmente affronteremo nell'anno 2021. Pertanto, in data 17/03/2021 con delibera 149/2021, il C.D. in carica ha approvato il nuovo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021

Tale documento è composto da: "Preventivo finanziario gestionale", "Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti" e "Relazione del Tesoriere".

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale si articola in "titoli", "categorie" e "capitoli".

ENTRATE

Le voci relative alle entrate sono costituite da "entrate correnti", "entrate in conto capitale" e "partite di giro".

Titolo I – Entrate Correnti

Categoria 001 – Contributi a carico degli iscritti.

Le entrate previste nella categoria in esame comprendono le somme relative al capitolo "Contributi iscritti all'Albo" e "Contributi nuovi iscritti". Le previsioni relative al primo capitolo sono state calcolate in base al numero degli iscritti presunti in data 31/12/2020, ovvero 4003, e all'ammontare della quota di iscrizione che per l'anno 2021 pari a 73,00 euro, come da delibera n. 24/2019 del 23/01/2019. Vanno sottratte le quote di circa 3.5% di iscritti morosi i quali non pagano la quota d'iscrizione.

Le spese di riscossione delle quote e le spese postali per la gestione della riscossione delle quote sono conteggiate nei capitoli corrispondenti delle uscite correnti.

La previsione relativa al secondo capitolo è stata calcolata in base alle somme incassate nei precedenti esercizi finanziari, tenendo conto della possibilità che i laureati nell'ultima sessione del 2021 potrebbero iscriversi nell'anno successivo. Si quantifica la previsione nel seguente modo 81,00 euro

x 100 possibili iscrizioni = 8.100,00 euro. Anche la quota per l'iscrizione dei nuovi professionisti ha subito un aumento, in virtù dell'aggravio delle spese correnti che l'Ordine è tenuto a sostenere. Nel capitolo quattro, si è previsto un incasso di 300,00 euro, dato dall'obbligo di iscrizione all'OPI delle Società tra Professionisti, come da regolamento del 12/02/2020 con delibera n.61/2020

Categoria 002 – Entrate dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi.

Le somme previste nella categoria in esame, sono relative ai contributi da terzi per il pagamento degli esami di italiano sostenuti dai professionisti extracomunitari e per la partecipazione ai corsi di aggiornamento BLS per i professionisti iscritti in Ordini diversi, pari rispettivamente a 240,00 euro e a 200 euro circa, relativi ai capitoli “Contributi da terzi per esami” e “Contributi da terzi per corsi”. Sul capitolo quattro sono attribuite le entrate relative alla gestione del nostro Ordine dell'apparecchiatura per la stampa dei tesserini dei nuovi iscritti per tutti gli Ordini in convenzione come da delibera n 217/2018 del 17/10/2018, pari a 500,00 euro. Le somme previste nel capitolo quinto sono pari a 100,00 euro e sono relative al capitolo “Proventi vari”.

Categoria 003 – Redditi e proventi patrimoniali.

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente a 250,00 euro, sono relative al capitolo “Interessi attivi su conto corrente postale” e al capitolo “Interessi attivi su conto corrente bancario”.

Categoria 004 – Poste correttive e compensative di spese correnti.

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente a 2.600,00 euro sono attinenti al capitolo “Recupero e rimborsi” ed “Entrate compensative di altre spese”. Quest'ultime, sono relative alle entrate previste per:

- L'aumento della quota di iscrizione nella misura dell'8% della quota di 73 euro per i gli iscritti che non pagano la quota annua entro il 30 maggio dell'anno in corso;
- l'incremento della quota annua, se non pagata entro l'anno corrente, maggiorata delle spese postali sostenute dall'Ordine per l'invio delle lettere di sollecito, sino ad un massimo di 18 euro annue per iscritto, per la gestione delle morosità.

Categoria 005 – Entrate non classificabili in altre voci.

Le somme previste nella categoria in esame, pari rispettivamente a 100,00 euro sono relative al capitolo “Entrate eventuali” e al capitolo “Rimborso spese da altri enti”.

Titolo II – Entrate in Conto capitale.

Nel capitolo II relativo alle “entrate in conto capitale” non sono state preventivate entrate.

Titolo III– Partite di giro

Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, come, ad esempio, le operazioni che evidenziano trattenute previdenziali e fiscali a seguito della funzione dell'Ordine di sostituto d'imposta.

USCITE

Le voci delle uscite sono costituite da “uscite correnti”, “uscite in conto capitale” e “partite di giro”.

Titolo I – Uscite Correnti

Categoria 001 – Uscite per gli organi dell'Ente

All'interno di tale categoria sono state preventivate spese pari a 19050,00 euro lorde per le indennità di carica che dal 2021 vedono l'aggiungersi di 9 nuovi membri componenti della Commissione d'Albo secondo quanto disposto da Legge 3/2018 per un totale di 24 cariche e l'aggravio di tali spese all'interno di codesta categoria (5.000,00 per il Presidente C.D.; 4.000,00 euro per il Segretario C.D.; 4.000,00 euro per il Tesoriere C.D.; 2004,00 euro per il Vicepresidente C.D.; 2.004,00 Presidente C.A.; 1.008,00 Vicepresidente C.A.; 1.008,00 Segretario C.A.), 9.000,00 euro per i gettoni dei Consiglieri del Direttivo (15 consiglieri x 24 consigli annui x 25,00 euro; tenendo conto che non sempre saranno presenti tutti i consiglieri e che per motivi connessi alla situazione di emergenza COVID-19 e nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, che determinano di fatto una serie di limitazioni sugli spostamenti del personale sanitario, le riunioni dei Consigli Direttivi, Commissione d'Albo e Revisori dei Conti si svolgeranno in modalità di videoconferenza tramite il sistema JimsiMeet ove gli utenti possono partecipare in modo sicuro e criptato anche quando sono fuori sede.

500,00 euro per i gettoni dei Revisori (2 revisori x 10 riunioni x 25,00 euro), 2.000,00 euro per i rimborsi spese, 2.500,00 euro per la formazione e l'aggiornamento dei consiglieri. 4.850,00 euro sono le spese per i contributi previdenziali (stimati dal nostro consulente) e 5.500,00 per l'assicurazione dei consiglieri, dei commissari e dei revisori dei conti che ha subito un aggravio in virtù delle nuove figure, membri dell'Ordine Interprovinciale delle Professioni infermieristiche di Novara-VCO.

Su indicazione della Nostra Consulente Fiscale in merito alle nuove figure facenti parte della Commissione d'Albo sono stati creati capitoli di nuova istituzione relativi a 5.400,00 euro gettoni per Commissione d'Albo, 500,00 euro per i rimborsi spesa e 2.500,00 euro circa le spese per contributi previdenziali (stimati dal nostro consulente).

Le previsioni relative alle indennità di carica sono state ricalcolate dal consulente fiscale in ottemperanza della Legge 3/2018 che dal 2020 vede l'elezione di nuove cariche, come membri effettivi di attribuzioni spettanti la Commissione d'Albo.

Le previsioni relative ai rimborsi spese per i Consiglieri e i Revisori sono state calcolate sulla base dell'esercizio precedente, che a causa dell'emergenza COVID-19 vede il ridursi della capienza sul capitolo di spesa, necessario comunque a coprire e garantire il rimborso spese dei consiglieri sulla base delle spese affrontate per l'attività ordinaria di taluni come da "Regolamento per i rimborsi spese, commissioni di lavoro, indennità di carica e gettoni presenza per i componenti del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti" approvato dal C.D. con delibera n. 119/2021 del 10.02.2021.

Tale Regolamento prevede il rimborso spese anche per il nuovo capitolo creato per Commissione d'Albo per le spese di viaggio, soggiorno e ristorazione dei membri, anch'esso con una riduzione sul capitolo di spesa alla luce della sospensione delle attività istituzionali causa emergenza covid-19, nella speranza di riprendere tali attività come da consuetudine

Le previsioni relative alla formazione e aggiornamento dei Consiglieri, Commissari e Revisori riguardano principalmente le spese di partecipazione a eventuali corsi formativi e/o di aggiornamento. Quest'ultimi capitoli di spesa hanno subito una riduzione alla luce della sospensione delle attività istituzionali in seguito all'emergenza COVID 19.

La previsione delle spese relative ai contributi previdenziali sono state calcolate dal nostro consulente in base ai precedenti impegni di spesa relativi alle indennità di carica e ai gettoni per Consiglieri, Commissari e Revisori. Questo perché, ai sensi della normativa vigente, l'Ordine è soggetto obbligato al versamento dei contributi previdenziali sulle indennità di carica.

Categoria II - Oneri per il personale in attività di servizio

Il capitolo "Oneri per il personale in attività di servizio" del primo Bilancio 2021 presentato ed approvato in sede di C.D. in presenza dei revisori dei conti e Consulente esterno Presidente revisore contabile il 17/03/2021, è stato ricalcolato sulla base dell'anno precedente dell'impiegata

amministrativa part-time, comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e premi (contrattazione decentrata delibera n 250/2020 del 4/11/2020). Nel 2020 è stato redatto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022, il quale ha previsto l'estensione dell'attività lavorativa a full-time dell'attuale impiegata part-time dal 01/01/2021. La trasformazione del rapporto a tempo pieno "è avvenuta nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta."

La contrattazione collettiva per il comparto Funzioni Centrali (Art.57 co. 13) stabilisce che "i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia disponibilità del posto in organico".

Preso atto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e tenuto conto dell'autonomia finanziaria di cui gode l'Ordine, la cui spesa non grava sulla finanza pubblica (D.L. 101 31 agosto 2013 Art.2 Co. 2-bis), l'Ordine, valutata la sostenibilità degli oneri finanziari derivanti dalla trasformazione da Part time a Full Time.

Inoltre, relativamente a programmazione consorziata con altri OPI provinciali, che ha visto nei mesi di ottobre/novembre 2020 lo svolgimento di un bando di concorso ordinistico interprovinciale delibera n 321/2020 del 17/12/2020 per l'assunzione di una unità con il profilo di impiegata amministrativa part-time, in categoria C1 delibera n 326/2020 del 29/12/2020, la quale ha preso servizio a partire dal 01/01/2021.

Tali previsioni sono state calcolate in base alle attuali normative e i risultati relativi al capitolo "Stipendi ed altri assegni fissi al personale + oneri accessori" è risultato essere pari a 70.000,00 euro. È stato inoltre stimato e accantonato il valore del TFR per l'anno 2021, pari a 5.000,00 come indicatoci dal nostro consulente fiscale.

Sono state stimate le uscite relative alle indennità ed ai rimborsi spese, eventuali visite mediche e corsi di formazione per la dipendente per un totale di 2.500,00 euro.

Categoria III - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Sono state preventivate spese per l'acquisto di libri, riviste, pubblicazioni e banche dati pari a 250,00 euro. Le uscite relative al capitolo "Materiale di consumo" si riferiscono all'acquisto di toner, al materiale necessario per l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio (fax, stampanti, fotocopiatrice, etc.), alla cancelleria, ai prodotti ed alle attrezzature per la pulizia dei locali, ai materiali per i servizi igienici, alle bevande (acqua.), pari a 2000 euro annui. Tali uscite sono state calcolate riferendosi alle spese dell'esercizio precedente. Le previsioni relative alle consulenze legali, del lavoro, per la sicurezza e la privacy sono state calcolate riferendosi alle spese sostenute nell'esercizio precedente e ai preventivi in nostro possesso, che sono stati rivisti dal nuovo Consiglio Direttivo.

La capienza del capitolo "Spese per consulenza legale" è di 6.200,00 euro, stimato sulla base del contratto stipulato con l'Avv. to Occhiena, ridotto rispetto all'anno precedente, mantenendo comunque un margine a favore dell'aumento di consulenze legali richieste dagli iscritti.

Le spese relative al capitolo "Spese per consulenze fiscali" ammontano a 5.000,00 euro in virtù della residua esternalizzazione delle operazioni di contabilità. 3.000,00 euro sono le spese attribuibili al capitolo "Spese per consulenze del lavoro", che ha subito un aggravio in quanto le amministrative assunte dall'Ente ad oggi sono due.

Nel capitolo relativo alle "spese per consulenze Sicurezza e Privacy" vengono imputate le spese per l'Ing. Cigolotti, RSSP e consulente della privacy e le spese per la nomina del responsabile della GDPO del Coordinamento Regionale: Dott. Liverani Renato, (delibera n. 84/20 del 19/02/2020), per un totale di 2.400,00 euro

Il capitolo "Spese per consulenze informatiche" ha una capienza di 1.500,00 euro per la gestione delle risorse software e hardware dell'Ordine.

Al capitolo “Spese per consulenze varie” sono state imputate spese pari a 100,00 euro per l’eventuale necessità di ricorrere ad altre consulenze. “Le spese postali” risultano essere pari a 2.000,00 euro.

Mentre per l’energia elettrica e per il riscaldamento sono state preventivate riferendosi all’esercizio dell’anno precedente. Le “Spese telefoniche e collegamenti telematici” con consulenza del nostro gestore telefonico WindTre e la fornitura di Schede SIM/Dati e telefoni cellulari per i Presidenti di Direttivo e Commissione d’Albo, per rendere più complianti l’attività lavorativa e offrire una maggior disponibilità di confronto con gli iscritti che richiedono consulto, rimanendo sempre in un capitolo di spesa presunta di circa 3.000,00 euro annui.

Il capitolo “spese informatiche per contabilità” riguarda il canone annuale erogato all’ISI per l’assistenza sul programma informatico di contabilità e per il salvataggio e la conservazione delle fatture elettroniche. Le uscite relative al capitolo “Spese informatiche per protocollo” riguardano il costo del canone annuale 2021 per il servizio applicativo per il protocollo informatico con la società “TECLO srl” e le spese per la conservazione del registro di Protocollo, programma fornitura CIG e digitalizzazione invio flussi OIL alla Banca.

Le uscite relative al capitolo “Spese per posta elettronica certificata” riguardano l’acquisto delle e-mail PEC per ogni iscritto; questo capitolo porta una capienza superiore rispetto all’anno 2020. Nel 2019 l’OPI NO – VCO ha provveduto alla stipula di un nuovo contratto con Infocert S.p.A per la fornitura delle PEC, con cambio dell’estensione della PEC di ogni iscritto, in virtù dell’adeguamento normativo, Legge 3/2018, passaggio da IPASVI a OPI; nel mese di Ottobre 2020, vi è stata l’introduzione di un provvedimento con cancellazione dell’iscritto se non adempiente all’obbligatorietà di possedere un personale indirizzo di Posta Elettronica Certificata da comunicare all’OPI di appartenenza, come da indicazione scritta e protocollata dalla Federazione.

Le spese di assicurazione si riferiscono ai premi relativi alla polizza stipulata con Unipol SAI Assicurazione per i locali dell’Ordine e per l’automezzo.

Sono state preventivate 500,00 euro per eventuali riparazioni e/o manutenzioni, tra cui i controlli e la manutenzione delle attrezzature e degli impianti antincendio (estintori).

La spesa di pulizia dei locali per l’anno 2021 è stata calcolata in base al preventivo in nostro possesso con la ditta “L’igiene di Bogliano”. Il servizio prevede la pulizia dei locali della sede di Novara.

Le uscite per l’affitto dei locali di Novara sono state preventivate in base all’attuale contratto di locazione. Gli oneri accessori si riferiscono alle spese annuali per la registrazione del contratto, mentre non sono previste spese condominiali.

Le uscite per affitto dei locali di Verbania ammontano a 3000,00 euro per l’intero anno.

Le uscite riguardanti la gestione dell’automezzo di proprietà dell’Ordine (Ford Fiesta targata FS365RV) sono state preventivate sulla base degli importi noti, come la tassa di circolazione e delle stime delle spese effettuate in precedenza e riguardano principalmente, il carburante e le eventuali manutenzioni e/o riparazioni.

Le uscite per l’aggiornamento del software si riferiscono all’acquisto/aggiornamento annuale dell’antivirus per i computer e il rinnovo del servizio di BackUp.

Le uscite relative al capitolo “Spese per provider ECM” riguardano le spese per il contributo per l’accreditamento dei provider ECM anno 2021.

Le uscite relative al capitolo “Spese per sito internet” riguardano il contratto stipulato con Editmedia per la gestione e aggiornamento del nuovo sito internet e per l’acquisto del dominio internet per il sito istituzionale attualmente in essere dell’Ordine.

Sono state preventivate 500,00 euro per spese varie per beni e servizi (acquisto DPI e gel idroalcolico).

Le “spese per la riscossione delle quote iscritti”, pari a circa 13.500,00 euro sono state calcolate in base al preventivo fornito dalla società di riscossione a cui l’Ordine ha affidato l’incarico per la gestione di tale servizio - Visura S.p.A.. Tale capitolo ha subito un decremento della spesa da 15.000,00 a 13.500,00 euro, alla luce dell’introduzione della modalità di riscossione Pago PA, imposta da AGID alle Pubbliche amministrazioni, per il controllo dei flussi monetari. Tale modalità

di riscossione vede costi fissi per la gestione amministrativa e costi variabili sul numero di quote riscosse con tale sistema.

Spesa per consulenza anticorruzione e trasparenza al fine di adempiere agli oneri normativi e alle delibere ANAC, con una capienza sul capitolo di spesa stimata a 8.000,00 euro, a seguito di valutazione di preventivo della consulente.

E' stato creato un nuovo capitolo di spesa per "Spese per Piattaforma Assemblea iscritti e Riunione" delibera n. 101/2021 del 20/01/2021 che, in virtù delle nuove direttive indicate dalla Federazione nella nota 113/2020 che prevedono di fatto l'obbligo ad oggi di Riunioni ed Assemblee in collegamenti telematici meet online, causa motivi eccezionale connessi alla situazione di emergenza COVID-19, nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti che determinanti di fatto una serie di limitazioni sugli spostamenti del personale sanitario. La capienza per quest'ultimo capitolo è stata stimata a 2.500,00 euro, a seguito di valutazione di preventivi richiesti.

E' stato creato un nuovo capitolo di spesa per "Spese di consulenza Presidente revisore contabile" delibera n. 103/2021 del 20/01/2021 che, secondo gli adempimenti previsti dalla normativa Legge 3/2018 Capo II, art 4, Capo I, art 2 comma 3 Il collegio dei revisori dovrà essere composto da un Presidente iscritto nel Registro dei revisori legali. La capienza per quest'ultimo capitolo è stata stimata a 1.500,00 euro, a seguito di valutazione di 3 preventivi.

Sono state inoltre preventivate 500,00 euro come spese di rappresentanza.

Categoria IV - Uscite per prestazioni istituzionali.

Le uscite riguardanti il capitolo "Spese per Commissioni di lavoro e prestazioni istituzionali" riguardano il compenso dei Consiglieri e Commissari per il lavoro svolto per l'ordine. Si intendono le partecipazioni al lavoro delle varie Commissioni, le partecipazioni a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di aggiornamento e tutti gli eventi in cui è richiesta la presenza dell'Ordine.

Le uscite relative al capitolo "Spese per convegni, riunioni, assemblee e immagine" riguardano le spese per: l'organizzazione e gestione degli eventi formativi e/o istituzionali, organizzati a favore dei propri iscritti e/o alla comunità, l'organizzazione e la gestione dell'assemblea annuale degli iscritti e della giornata dell'infermiere, le uscite per la rivista (preferibilmente digitalizzata) oppure la futura newsletter dell'Ordine.

In questo capitolo di spesa sono state preventivate anche le spese relative a Corsi di Formazione in FAD e Webinar che il gruppo Formazione sta realizzando per calendarizzare Eventi Formativi nel Corso dell'Anno 2021. Ciò è stato necessario per garantire a tutti gli iscritti la Formazione continua a distanza di cui godono pieno diritto correlata ad accreditamento ECM, il tutto aggravato anche quest'anno da motivi eccezionale connessi alla situazione di emergenza COVID-19 che, nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle Autorità competenti determinano di fatto una serie di limitazioni sugli spostamenti del personale sanitario che, non permettono ad oggi Corsi ed Eventi Formativi su base residenziale.

Categoria V - Trasferimenti correnti.

Le uscite per la quota spettante alla Federazione Nazionale per l'anno 2021, arrotondate in eccesso, sono pari a circa 41.000,00 euro e sono state calcolate con le seguenti modalità. Euro 10,00 per ciascuno dei 4004 iscritti all'Ordine in data del 31/12/2020 (compresi eventuali soggetti morosi) più 7,00 euro per ciascuno dei presunti 100 neo iscritti per i quali la Federazione non ha riscosso la quota durante l'anno di iscrizione. Le uscite per la quota annuale per il Coordinamento regionale (0,50 euro per ogni presunto iscritto 4004 + 100) sono pari a circa 2.200,00 euro, arrotondati in eccesso. 110,00 euro sono state preventivate per la quota annuale da versare all'Ordine dei giornalisti con un lieve aggravio rispetto all'anno precedente causa mora per il ritardo sul pagamento avvenuto successivamente al 31/01/2021 in quanto le nuove cariche aspettavano conferimento dei poteri di firma ed il pagamento sui residui; Si è mantenuto comunque un importo vicino alla soglia dell'anno precedente in quanto la nomina del Presidente dell'Ordine è rimasta tale alla medesima referenza.

Categoria VI - Oneri finanziari

Sono state preventivate spese per un totale di 700,00 euro, di cui 600,00 euro relative alle spese e commissioni bancarie e postali e 100 euro per Oneri finanziari diversi, in previsione della chiusura del conto Postale

Categoria VII - Poste correttive e compensative di entrate correnti.

Sono state preventivate 150,00 euro per il rimborso alle quote degli iscritti e altrettanti 150,00 euro per Restituzione e rimborsi diversi.

Categoria VIII - Oneri tributari

Sono state preventivate spese per un totale di 4600,00 euro: 4000,00 euro sul capitolo Imposte, tasse e tributi vari (IRAP) calcolati in base alle retribuzioni del personale e ai compensi per consiglieri, revisori e consulenti e 600,00 euro calcolati in base alle spese dell'esercizio precedente per la tassa sui rifiuti solidi urbani.

Categoria IX - Spese non classificabili in altre voci

Sono state preventivate spese per un totale di 10.500,72 euro, di cui 1.000,00 euro per l'acquisto di beni strumentali di modica entità e 9.500,72 euro nel capitolo "Fondo di riserva" (Fondo spese impreviste) creato nel rispetto dei limiti previsti (importo circa il 3% del totale delle uscite correnti previste) per l'eventuale integrazione delle uscite.

Titolo II – Uscite in Conto capitale

Sono state preventivate uscite in conto capitale per l'esercizio 2021 per un totale di 5.300,00 euro; 500,00 euro per Acquisto impianti e attrezzature e 4.800,00 euro per l'Acquisto di beni strumentali (mobili, macchine d'ufficio, etc.) data la necessità di rinnovare il sistema informativo relativo ai PC dell'Ordine

Titolo III – Uscite per partite di giro

Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, si rinvia a quanto riferito nel Titolo III delle entrate.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE

Il preventivo della gestione finanziaria 2021 dell'Ordine prevede l'utilizzo di 13.401,72 dell'avanzo di amministrazione.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

| Profilo professionale | Dotazione | Consistenza organica | Posti vacanti |
|-------------------------------------|-----------|----------------------|---------------|
| Impiegata amministrativa livello C1 | 1 | 1 | 0 |
| Impiegata amministrativa livello B2 | 1 | 1 | 0 |

La consistenza organica prevista per l'anno 2021, a seguito della conclusione delle procedure concorsuali, per l'assunzione di una unità con il profilo di impiegata amministrativa è la seguente:

- numero una impiegata amministrativa livello B2 con orario lavorativo di 36 ore settimanali; a partire dal gennaio 2021 Delibera n 254/2020 del 4/11/2020.
- numero una impiegata amministrativa livello C1 con orario di 20 ore settimanali Delibera n 321/2020 del 17/12/2020 e successiva 326/2020 del 29/12/2020;

Novara, 17/03/2021

Il Tesoriere
Delia Ragni

(firmato in originale)