

 <p>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 1 di 14</p>
---	---	--

1 Redazione, verifica, approvazione

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Firma</i>
REDATTO da		
Romina Matella	Consigliere OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Rosaria Soraci	Consigliere OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Marco Portanova	Consigliere OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
VERIFICATO da		
Letteria Daniela Vadalà	Consigliere OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Sonia Pratillo	Consigliere OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Giuseppina Veschetti	Commissario OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Emanuele Coppini	Commissario OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Caterina Cali	Commissario OPI NOVCO – Gruppo Formazione	
Paola Sanvito	Presidente OPI NOVCO – Responsabile Formazione	
APPROVATO da		
Consiglio direttivo	OPI NOVCO	Con delibera n.2/2023 del 10 gennaio 2023

Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO

Via Biandrate 20/b 28100 Novara – Via San Bernardino 27 28922 Verbania

Telefono 0321 30237 Telefax 0321 393276 – email info@opinovaravco.it – PEC novara.verbania@cert.ordine-opi.it

Codice Fiscale 80010200030

 <p>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 2 di 14</p>
---	---	--

Indice del regolamento

1 Redazione, verifica, approvazione.....	1
2 Informazioni relative al documento.....	3
2.1 Periodo di validità e revisione.....	3
2.2 Indice delle revisioni.....	3
2.3 Terminologia e abbreviazioni.....	3
3 Contenuti del Documento.....	4
3.1 Oggetto del regolamento.....	4
3.2 Requisiti dei formatori.....	4
3.3 Presentazione della domanda di iscrizione.....	4
3.4 Valutazione delle domande.....	5
3.5 Individuazione dei formatori.....	5
3.6 Incarico di docenza.....	6
3.7 Revoca dell’incarico di docenza.....	6
3.8 Valutazione di gradimento.....	7
3.9 Cancellazione dal RF.....	7
3.10 Compenso per i formatori.....	7
3.11 Spese rimborsabili al formatore.....	8
3.11.1 Viaggio.....	9
3.11.2 Vitto e pernottamento.....	9
3.12 Monitoraggio RF.....	9
4 Allegato A. Aree tematiche regionali.....	10
5 Allegato B. Domanda di iscrizione al Registro Formatori OPI NO VCO.....	11

2 Informazioni relative al documento

2.1 Periodo di validità e revisione

La validità del presente regolamento e dei relativi allegati è di due anni dalla data di emissione (coincidenti con la validità del mandato di rappresentanza del Consiglio direttivo); prima di tale data sono possibili revisioni parziali o totali del regolamento o dei suoi allegati in relazione alle esigenze emerse.

Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO

Via Biandrate 20/b 28100 Novara – Via San Bernardino 27 28922 Verbania

Telefono 0321 30237 Telefax 0321 393276 – email info@opinovaravco.it – PEC novara.verbania@cert.ordine-opi.it

Codice Fiscale 80010200030

 <p>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 3 di 14</p>
---	---	--

2.2 Indice delle revisioni

N° Rev.	Data Rev.	Paragrafi revisionati	Descrizione sintetica revisione
0.0	13/12/2023	Revisione regolamento	

2.3 Interpretazione acronimi

Termine	Abbreviazione	Definizione/nota
Commissione Valutazione	CV	Commissione che coincide con il Gruppo Formazione deliberato dall'OPI NO VCO. Le funzioni della Commissione sono - valutazione delle domande di iscrizione - aggiornamento del RF e atti conseguenti
Delibera Giunta Regionale	DGR	
Educazione Continua in Medicina	ECM	
Ordine Professioni Infermieristiche	OPI	Laddove non specificato l'abbreviazione si riferisce all'OPI Novara VCO (alias OPI NO VCO).
Posta Elettronica Certificata	PEC	
Registro Formatori	RF	Il Registro oggetto del presente regolamento.

3 Contenuti del Documento

3.1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di istituzione e di gestione del Registro dei Formatori (RF) nonché il trattamento dati dei formatori stessi, con l'obiettivo di creare un elenco di professionisti cui attingere -nei limiti del presente regolamento- per l'organizzazione delle attività formative e di assicurare un trattamento trasparente ed omogeneo a tutti i formatori coinvolti.

Le attività di formazione vengono realizzate con l'apporto di formatori esperti di contenuti e di metodologie didattiche per la realizzazione di eventi residenziali e/o online.

A tale scopo l'OPI istituisce un RF per facilitare l'organizzazione e l'erogazione di eventi formativi accreditati sul portale della Formazione in Sanità della Regione Piemonte.

Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO

Via Biandrate 20/b 28100 Novara – Via San Bernardino 27 28922 Verbania

Telefono 0321 30237 Telefax 0321 393276 – email info@opinovaravco.it – PEC novara.verbania@cert.ordine-opi.it

Codice Fiscale 80010200030

 <p><i>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</i></p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 4 di 14</p>
--	---	--

I formatori (docenti, tutor d’aula, ecc.) che saranno inseriti nel RF possono essere professionisti iscritti all’OPI Novara e VCO, all’OPI di altre province oppure possono appartenere ad altre professioni le cui competenze ricadano nelle aree tematiche oggetto dei corsi proposti dall’OPI.

3.2 Requisiti dei formatori

Ai fini del RF, vengono individuate specifiche aree di competenza che corrispondono alle Aree Tematiche Regionali (Allegato 1 DGR 21-778/19), elencate nel successivo allegato A.

Il formatore, ai fini dell’inserimento nel RF, deve essere in possesso delle competenze professionali specifiche supportate da titoli di studio abilitativi e/o professionali in relazione alla specifica area; il formatore, inoltre, sempre ai fini dell’inserimento nel RF, dovrà avere un’esperienza lavorativa continuativa di almeno tre anni nella professione dichiarata nella domanda.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati; l’Ordine si riserva la possibilità di verificare nelle forme e con le modalità che riterrà più opportune.

3.3 Presentazione della domanda di iscrizione

Il formatore può presentare un’unica istanza di iscrizione, valida per 3 aree di competenza (non sono accettate domande ulteriori al limite massimo) utilizzando il modulo predisposto (allegato B); verranno prese in considerazione esclusivamente le domande redatte secondo il modulo allegato.

Alla domanda di iscrizione il candidato dovrà allegare curriculum vitae in formato europeo suddiviso per area professionale, scientifica e didattica, datato e firmato con valore di autocertificazione, in formato pdf.

La domanda e i relativi allegati devono essere inviati all’indirizzo PEC novara.verbania@cert.ordine-opi.it, con oggetto “Registro Formatori OPI”.

3.4 Valutazione delle domande

Le domande di iscrizione al RF saranno valutate dall’apposita CV.

La CV si riunisce due volte l’anno (nel secondo e nel quarto trimestre) per esaminare le domande di iscrizione e la documentazione a supporto; in esito alla propria valutazione, la CV esprime un giudizio di idoneità o inidoneità dei richiedenti, senza predisporre alcuna graduatoria.. La valutazione della CV è discrezionale e non è sindacabile.

Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO

Via Biandrate 20/b 28100 Novara – Via San Bernardino 27 28922 Verbania

Telefono 0321 30237 Telefax 0321 393276 – email info@opinovaravco.it – PEC novara.verbania@cert.ordine-opi.it

Codice Fiscale 80010200030

 <p><i>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</i></p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 5 di 14</p>
--	---	--

Per ciascuna adunanza, la CV stende un verbale allegando il RF aggiornato con l'elenco nominativo in ordine alfabetico degli iscritti e le relative aree di competenza; per ogni iscritto è specificata la data di iscrizione nel RF e di scadenza, fissata a tre anni. Le domande degli iscritti sono conservate su supporto informatico per le future consultazioni.

Il verbale e il RF sono inviati al Consiglio Direttivo dell'OPI che li approva con un'apposita delibera; in seguito, il RF viene pubblicato sul sito all'indirizzo www.opinovaravco.it/Formazione/Registro Formatori solitamente entro il 30 aprile e il 31 ottobre di ogni anno.

Le comunicazioni di inidoneità e le relative motivazioni sono effettuate direttamente agli interessati attraverso l'indirizzo elettronico indicato dal candidato con la presentazione della domanda.

I candidati e gli iscritti al RF sono consapevoli che in caso di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e quanto accertato dalla CV o da altri Organismi dell'OPI, salvo ulteriori diverse azioni, comporta la cancellazione dal RF e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. Inoltre, gli iscritti nel RF devono comunicare all'indirizzo novara.verbania@cert.ordine-opi.it qualsiasi modifica in merito a quanto autocertificato in sede di richiesta di iscrizione, tale da compromettere il conferimento di un eventuale incarico.

L'iscrizione nel RF non comporta l'obbligo per OPI di conferire incarichi.

3.5 Individuazione dei formatori

Il Responsabile Scientifico, in collaborazione con il progettista, individua all'interno del RF il professionista cui affidare l'incarico di formatore nell'evento gestito su mandato dell'OPI.

I formatori vengono scelti sulla base dei seguenti criteri

- competenza e/o dell'esperienza nell'area tematica oggetto dell'intervento formativo, come desumibile dal curriculum e dalla domanda di iscrizione nel RF.
- Criterio della rotazione, tra i professionisti esperti nella medesima area tematica. A tale ultimo riguardo, OPI tiene un registro degli incarichi di formazione affidata, con indicazione specifica dell'intervento formativo e della data di incarico.

L'OPI si riserva comunque di incaricare soggetti non iscritti nel RF qualora:

- non fosse disponibile nel RF alcun iscritto per l'area di interesse del corso;
- fossero presenti esigenze motivate dal Responsabile Scientifico del corso e validate dal Responsabile della Formazione.

 <p><i>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</i></p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 6 di 14</p>
--	---	--

3.6 Incarico di docenza

Dopo aver fornito il proprio consenso al Responsabile Scientifico e ottenuta l'approvazione del Responsabile della Formazione, il formatore è incaricato formalmente dal Consiglio Direttivo con apposita delibera dell'incarico previsto. La lettera di incarico a firma del Presidente OPI contiene almeno i seguenti elementi: titolo dell'evento, argomento dell'intervento formativo, ore di docenza, cifra onnicomprensiva del compenso pattuito.

Se l'iscritto nel RF è dipendente di una Pubblica Amministrazione, in caso di conferimento dell'incarico e prima del suo svolgimento dovrà presentare all'OPI il «nulla osta» della propria Amministrazione, pena il decadimento dall'incarico.

In caso di rinuncia a un incarico già formalmente assegnato, questo sarà comunque conteggiato nel numero degli incarichi assegnati ai fini del criterio di rotazione e il Responsabile Scientifico procederà con l'individuazione di un altro formatore; in caso di seconda rinuncia consecutiva a un incarico formalmente assegnato, la CV valuta la cancellazione del formatore dal RF.

3.7 Revoca dell'incarico di docenza

La revoca dell'incarico (anche se in corso di svolgimento) è prevista in presenza di gravi inadempienze professionali e/o comportamentali e deontologiche imputabili al formatore secondo il giudizio insindacabile del Responsabile della Formazione OPI, fatta salva in ogni caso la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno all'immagine patito dall'OPI.

3.8 Valutazione di gradimento

L'intervento del formatore nell'evento formativo è sottoposto ad una verifica di gradimento della prestazione da parte dei discenti attraverso lo specifico questionario con un punteggio (minimo 1 - massimo 4) secondo lo standard dettato dall'Ente accreditante Regione Piemonte.

3.9 Cancellazione dal RF

La CV propone la cancellazione dal RF dopo aver valutato la posizione del formatore nei seguenti casi:

1. incongruità fra quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e quanto accertato dall'OPI anche dopo l'inserimento del formatore nel RF (vedi 3.4);
2. revoca dell'incarico al formatore per gravi inadempienze contrattuali, comportamentali o deontologiche (vedi 3.7);

 <p>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 7 di 14</p>
---	---	--

3. punteggio medio globale inferiore a 3 ottenuto dal formatore nel questionario di gradimento (vedi 3.8);
4. rinuncia del formatore ad un incarico formalmente deliberato per almeno due volte consecutive (vedi vedi 3.6).

La cancellazione viene proposta dalla CV al Responsabile della Formazione OPI, che valuta la questione e se del caso sottopone la cancellazione al Consiglio Direttivo per la relativa deliberazione.

Oltre ai casi sopraesposti, la cancellazione di un iscritto dal RF avviene automaticamente dopo tre anni dalla data di iscrizione; il formatore che volesse rimanere iscritto al RF deve ripresentare la domanda utilizzando il modulo dell'Allegato B e inviarlo secondo le modalità descritte in 4 non prima di sei mesi dalla scadenza riportata nel RF, pena l'irricevibilità della domanda stessa.

3.10 Compenso per i formatori

Il compenso del formatore avviene secondo quanto sottoriportato per la docenza di almeno 1 ora; è prevista la possibilità che il formatore renda la propria prestazione gratuitamente, conservando la possibilità di chiedere il rimborso delle spese sostenute.

Al **Personale dipendente del SSN** viene riconosciuto un compenso forfettario lordo di € **25,82/ora** in base alla vigente normativa.

Per il **Personale non dipendente del SSN** viene riconosciuto un compenso lordo sulla base della preparazione curriculare, dell'esperienza in formazione/docenza e del profilo professionale.

Il Responsabile Scientifico del corso valuterà tali caratteristiche, inquadrerà il formatore in una delle seguenti fasce e concorderà la retribuzione oraria fino al massimo della cifra prevista per la fascia.

Fascia	Docenti/Formatori	Massimale per ora
A	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Universitari ordinari e associati • Dirigenti Pubblici • Direttori Generali Aziendali SSN • Dirigenti Aziendali con esperienza almeno decennale • Libero Professionisti esperti di settore con esperienza almeno decennale nella categoria di riferimento • Autori di pubblicazioni specializzate e/o portatori di esperienze professionali specifiche per l'intervento formativo assegnato 	€. 100,00

Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Novara e VCO

Via Biandrate 20/b 28100 Novara – Via San Bernardino 27 28922 Verbania

Telefono 0321 30237 Telefax 0321 393276 – email info@opinovaravco.it – PEC novara.verbania@cert.ordine-opi.it

Codice Fiscale 80010200030

 <p>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 8 di 14</p>
---	---	--

B	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Universitari incaricati • Dirigenti Aziendali con esperienza almeno quinquennale • Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari del SSN • Libero Professionisti esperti di settore con esperienza almeno quinquennale nello specifico settore 	€. 70,00
C	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti con professionalità non di livello universitario • Libero professionisti esperti di settore con esperienza almeno triennale nella categoria di riferimento 	€. 50,00
D	Libero professionisti con esperienza inferiore ai tre anni	€. 25,00

Per il personale non dipendente SSN, dietro motivata richiesta del Responsabile Scientifico e col parere favorevole del Responsabile della Formazione, i limiti di compenso possono essere eccezionalmente derogati nei limiti del 20% dell'importo massimo in presenza di formatori di provata rilevanza, come da curriculum.

Il compenso comprende l'eventuale collaborazione nella definizione del programma dell'iniziativa formativa, la preparazione delle lezioni, la predisposizione del materiale didattico, delle eventuali esercitazioni e del test di apprendimento per la parte relativa al proprio intervento formativo, inclusa la correzione diretta o il supporto alla correzione del test di apprendimento secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico del corso.

Di norma, ogni relazione o intervento formativo è tenuto da un solo formatore; la «codocenza» (presenza contemporanea di due o più formatori nello stesso intervento) è ammessa se risulti indispensabile (ad esempio nelle simulazioni o nei lavori di gruppo). La codocenza deve essere prevista in fase di progettazione e preventivamente approvata dal Responsabile Scientifico; può comportare una riduzione del 20% della tariffa oraria concordata per il personale non dipendente SSN.

3.11 Spese rimborsabili al formatore

Il compenso previsto è di norma onnicomprensivo.

Il formatore può inserire nel preventivo una richiesta di rimborso per viaggio, vitto e/o pernottamento nei limiti di seguito specificati; nella formulazione del preventivo il formatore dovrà ricercare la tariffa economicamente più vantaggiosa.

 <p>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 9 di 14</p>
---	---	--

Il preventivo deve essere anticipatamente autorizzato dal Responsabile Scientifico del corso e vistato dal Responsabile della Formazione OPI. Il rimborso avverrà esclusivamente dietro presentazione della idonea documentazione nelle modalità che saranno comunicate al formatore; non è prevista un'anticipazione di cassa sulle spese preventivate.

Potranno essere oggetto di rimborso le seguenti voci nei limiti sotto descritti.

3.11.1 Viaggio

- **Mezzi pubblici:** treno in 2a classe o autobus. L'utilizzo dell'aereo (comprensivo dei trasporti da/a aeroporto) o di altri mezzi pubblici deve essere preventivamente concordato.
- **Taxi:** previa autorizzazione è ammesso il rimborso per brevi tragitti (es. dalla stazione ferroviaria di arrivo al luogo dell'evento).
- **Mezzo proprio:** l'utilizzo, preventivamente autorizzato, è ammesso se risulta più conveniente dei servizi di linea o in presenza di orari del corso inconciliabili o per altri motivi validati dal Responsabile Scientifico. Il rimborso chilometrico è calcolato nella misura forfettaria di 1/5 (un quinto) del prezzo medio mensile del carburante utilizzato per ogni chilometro percorso, sulla scorta dei dati definiti dal Ministero della Transizione Ecologica (https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_mensili.php alla data di pubblicazione di questo regolamento). Il formatore deve autocertificare i chilometri percorsi dalla città di residenza alla sede dell'evento; è ammesso il rimborso di pedaggi autostradali e parcheggio se inseriti in preventivo e dietro successiva presentazione della documentazione.

3.11.2 Vitto e pernottamento

Il rimborso delle spese per il pasto è previsto in € 22.26 per ciascun pasto; tali spese devono essere documentate con fatture o scontrini fiscali "parlanti".

Ad eccezione di particolari esigenze validate dal Responsabile Scientifico, la spesa per il pernottamento viene riconosciuta se l'evento formativo è di due o più giorni consecutivi e/o se la sede di provenienza del formatore dista almeno 150 km dal luogo di svolgimento dell'attività formativa. Le tariffe alberghiere cui attenersi sono, di norma, riferibili a strutture ricettive equivalenti alla categoria fino a tre stelle.

 <p><i>Ordine delle Professioni Infermieristiche Novara - VCO</i></p>	<p>Registro Formatori per corsi OPI NO VCO</p> <p>Tipologia documento: regolamento</p>	<p>Redazione del 30/11/2022</p> <p>Revisione 0.0 del 13/12/2022</p> <p>Validità fino al 31/12/2024</p> <p>Pagina 10 di 14</p>
--	---	---

3.12 Monitoraggio RF

La CV tiene aggiornato il RF e ne monitora l'utilizzo.